



แผนการดำเนินงาน
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินและใช้เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของพนักงานรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.klaeng.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกิตติศักดิ์ กุลรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง โทร. ๐ ๓๘๖๔ ๗๕๐๕

ที่ รย. ๗๓๘๐๑/ ๕๓๘ วันที่ 3 กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแกลง เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแกลง ได้ประสานทุกส่วนราชการเพื่อดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้เสนอร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ หนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ หนังสืออำเภอเมืองระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๗/ว ๒๘๑๒ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแผนการดำเนินงานที่แนบท้าย

๔.๒ เห็นควรประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้จักได้นำไปเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในประกาศ เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางจีรนันท์ ทองต้อม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา

- แจ้งการดำเนินงาน

.....



(นายสุริช วงษ์เสี่ยม)

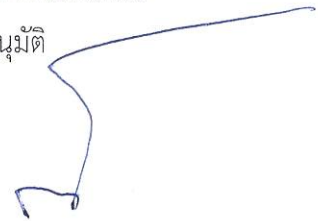
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง



อนุมัติตามที่เสนอ



ไม่อนุมัติ



(นายกิตติศักดิ์ กุลรัตน์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

คำนำ

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยมีแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขั้นตอน และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่แน่นอนที่แสดงถึงการดำเนินงานจริง โดยแต่ละโครงการจะอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๔
๒.๒ บัญชีรายละเอียดโครงการ/ครุภัณฑ์	๕

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จนถึงเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๕) และแผนการดำเนินงาน

“ แผนการดำเนินงาน ” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการจริงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

๑.๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน

๑.๒.๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. สำนัก/กอง ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๒ เป็นแหล่งข้อมูลที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการประสานและบูรณาการ การทำงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๔.๓ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานสิ้น ปีงบประมาณ ได้สะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑) บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ					
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๔	๖๗.๐๐	๔๙,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักปลัดฯ/กองคลัง
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓๓.๐๐	๒๔,๕๐๐	๓๓.๓๓	กองการศึกษาฯ
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒	๓๓.๐๐	๒๔,๕๐๐	๓๓.๓๓	กองการศึกษาฯ
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๒	๓๓.๐๐	๒๔,๕๐๐	๓๓.๓๓	กองการศึกษาฯ
รวม ๒ รายการ	๒	๓๓.๐๐	๒๔,๕๐๐	๓๓.๓๓	
รวมทั้งสิ้น	๒	๓๓.๐๐	๒๔,๕๐๐	๓๓.๓๓	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อนมีพนักพิงและที่วางแขน จำนวน ๑ ตัว	๒,๕๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	อบต.แก่ง	สำนักปลัดฯ														
๒	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ทำด้วยไม้สัก ๒. มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้าง ๘๘ นิ้ว ๓. มีฐานรองโต๊ะหมู่	๘,๕๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	อบต.แก่ง	สำนักปลัดฯ														
๓	จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว พร้อมติดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว	๒,๗๐๐ (โอนเงินงบประมาณ)	อบต.แก่ง	สำนักปลัดฯ														

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๓๕,๔๐๐ (โดยเงินงบประมาณ)	อบต.แก่งลิง	กองคลัง																
รวม ๔ รายการ			๓๕,๔๐๐																		

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔												
						พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ย. ๖.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑	รายละเอียดของครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างไร้โดย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้	๒๒,๐๐๐ (สองหมื่นบาท)	ศพด.บ้านเนิน สำราญ	กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓		พ.ศ.๒๕๖๔									
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<p>๑) เป็นแผนผังจอเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB</p>															

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีวีดี จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีวีดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีวีดีไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																		
๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย กว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐ (โดยเงินงบประมาณ)	ศพด.บ้านเนิน สำราญ	กองการศึกษาฯ															
รวม ๒ รายการ			๒๔,๕๐๐																	